

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PELLICANI LUCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2005 – Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cinema Elia, Corso Garibaldi 36, 70038, Corato(BA)
- Tipo di azienda o settore Cinema Multisala
- Tipo di impiego Proiezionista
- Principali mansioni e responsabilità Proiezionista, operatore di cabina
  
- Date (da – a) Dicembre 2007 – Maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Video Italia Puglia, Via Savonarola, 70038, Corato(BA)
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva locale
- Tipo di impiego Montatore, operatore di ripresa, operatore di regia.
- Principali mansioni e responsabilità Montatore, addetto alla messa in onda in diretta o differita; realizzazione di spot e piccoli format televisivi.
  
- Date (da – a) Aprile – Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Elementare Statale "Cifarelli", Corato(BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Responsabile di un laboratorio-seminario con ragazzi della classe 5<sup>a</sup>; realizzazione di un cortometraggio finale
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni frontali e laboratori di introduzione al confezionamento di un prodotto audiovisivo, delle tecniche di ripresa e montaggio video.  
Coinvolgimento attivo di oltre cinquanta studenti, finalizzato alla realizzazione di un breve audiovisivo dalla fase preparatoria (stesura di un soggetto e di una sceneggiatura) a quella finale di riprese e montaggio.

- Date (da – a) Marzo 2011 – Maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Elementare Statale "Cifarelli", Corato(BA)
- Tipo di azienda o settore Scuola Elementare
- Tipo di impiego Responsabile di un laboratorio-seminario con ragazzi delle classi 4<sup>A</sup>; realizzazione di un cortometraggio finale
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni frontali e laboratori di introduzione al confezionamento di un prodotto audiovisivo, delle tecniche di ripresa e montaggio video.  
Coinvolgimento attivo di oltre cinquanta studenti, finalizzato alla realizzazione di un breve audiovisivo dalla fase preparatoria (stesura di un soggetto e di una sceneggiatura) a quella finale di riprese e montaggio.
  
- Date (da – a) 1 Aprile 2011 – 27 Maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Apulia Film Commission
- Tipo di azienda o settore Stage di formazione
- Tipo di impiego Servizio di segreteria e desk; assistenza in operazioni di rendicontazione di progetti finanziati con fondi Regionali o F.E.S.R.; allestimento mostre ospite nel cineporto di Bari; attività di magazzino; organizzazione di un archivio contenente l'intera produzione audiovisiva in possesso del cineporto di Bari (Betacam e Dvd); addetto comunicati stampa.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 28 Giugno 2011 – 18 Novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Progea – Tecno Logis, c/o Piattaforma "Coop" di Rutigliano (Centrale Adriatica)
- Tipo di azienda o settore Logistica, Trasporti, Progetti Gestionali Avanzati
- Tipo di impiego Stage di formazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 22 Novembre 2011 – 31 maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Apulia Film Commission
- Tipo di azienda o settore Servizi – Produzioni Audiovisive
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al project manager e alla direzione artistica organizzativa del "Bif&st – Bari International Film Festival":  
segreteria organizzativa e amministrativa; collaborazione diretta con il project manager; collaborazione logistica e operativa alla direzione artistica e organizzativa; gestione dei rapporti con fornitori, collaboratori di progetto, attività di controllo, ricezione e trasmissione documenti di pagamento; segreteria e assistenza per la gestione degli aspetti amministrativi, procedurali e contabili del progetto secondo le indicazioni e il coordinamento del project manager.
- Referente tecnologie di sala Cineporti di Puglia/Bari:  
gestione e manutenzione delle apparecchiature presenti in cabina di regia e negli spazi dei Cineporti di Puglia/Bari; montaggio e proiezione materiali filmici in programmazione; assistenza e controllo della sicurezza di sala; supporto alla gestione di contenuti audiovisivi inerenti gli eventi culturali e le iniziative di comunicazione realizzate in sala e presso i Cineporti di Puglia.
  
- Date (da – a) 4 Giugno 2012 – in corso (31 Dicembre 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Apulia Film Commission
- Tipo di azienda o settore Servizi – Produzioni Audiovisive
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al project manager e alla direzione artistica organizzativa del "Bif&st – Bari International Film Festival":  
segreteria organizzativa e amministrativa; collaborazione diretta con il project manager; collaborazione logistica e operativa alla direzione artistica e organizzativa; gestione dei rapporti con fornitori, collaboratori di progetto, attività di controllo, ricezione e trasmissione documenti di pagamento; segreteria e assistenza per la gestione degli aspetti amministrativi, procedurali e

contabili del progetto secondo le indicazioni e il coordinamento del project manager.

Referente tecnologie di sala Cineporti di Puglia/Bari:

gestione e manutenzione delle apparecchiature presenti in cabina di regia e negli spazi dei Cineporti di Puglia/Bari; montaggio e proiezione materiali filmici in programmazione; assistenza e controllo della sicurezza di sala; supporto alla gestione di contenuti audiovisivi inerenti gli eventi culturali e le iniziative di comunicazione realizzate in sala e presso i Cineporti di Puglia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006 – 14 Febbraio 2011

Università degli Studi di Bari, Laurea Specialistica in *Comunicazione e Multimedialità*

Voto Finale: 110 e lode – Tesi in *Cinema, spettacolo e comunicazione*: "VEDO NERO: ITINERARIO AL BUIO NELL'UNIVERSO DEBORD".

Comunicazione, Storia dei mass media, Giornalismo, Cinema, Spettacolo, Psicologia della comunicazione, Sociologia dei processi comunicativi

Laurea Specialistica in Comunicazione e multimedialità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002 – 2006

Università degli Studi di Bari, Laurea di primo livello in *Scienze della Comunicazione*

Voto Finale: 110 e lode – Tesi in *Semiologia del cinema e dell'audiovisivo*: "INSENSOCINICO: IL CINEMA DI CIPRÌ E MARESCO".

Comunicazione, Storia dei mass media, Giornalismo, Cinema, Spettacolo, Psicologia della comunicazione, Sociologia dei processi comunicativi

Laurea in Scienze della Comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997 - 2002

Liceo Ginnasio Statale "Alfredo Oriani", Corato.

Voto Finale: 96/100

Letteratura Italiana, Letteratura Straniera, Lingua Inglese, Storia e filosofia, Lettere Classiche (Greco e Latino), Storia dell'arte

Maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Utilizzo di proiettori cinematografici 35mm, montaggio di pellicole 35 mm, uso di videoproiettori digitali; utilizzo di software per il video editing.

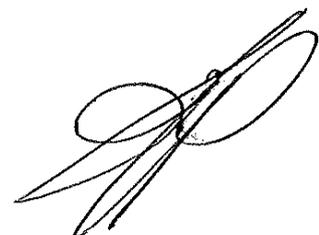
### ITALIANO

### INGLESE

ECCELLENTE – C1

BUONO – B2

BUONO – B2



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

FRANCESE  
BUONO – B2  
BUONO – B2  
BUONO – B2

ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA, ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PICCOLI GRUPPI DI LAVORO.

USO DI SOFTWARE PER IL VIDEO EDITING; USO DI VIDEOPROIETTORI E PROIETTORI PER PELLICOLA 35 MM.

ATTITUDINE AL DISEGNO E ALLA COMPOSIZIONE GRAFICA, BUONA MANUALITÀ; PROPENSIONE ALLA LETTURA CRITICA DI OPERE CINEMATOGRAFICHE.

Patente di guida "B".

DICH. SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR. 445/2000  
COPIA CARTA DI IDENTITA' NR. AO 9942918

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "  
CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".**

